Vos coordonnées

Coordonnées du commerçant/site Internet

**Objet** : mise en demeure de livrer

Madame, Monsieur,

En date du (***date***), j’ai procédé à une commande sur votre site internet pour un montant total de (***montant de la commande***).

Le numéro de commande est le suivant : (***à préciser***).

A ce jour, la livraison de ma commande n'a toujours pas eu lieu.

Je vous rappelle qu’au regard de l’*article L. 216-1 du Code de la consommation*, le vendeur doit communiquer la date ou le délai auquel il s'engage à livrer le bien ou à exécuter le service.

Cet article précise également que, faute d'information en ce sens, le vendeur dispose d'un délai maximal de 30 jours à compter de la commande pour livrer le bien ou exécuter le service.

Cas n°1 :

En l’espèce, vous vous étiez engagés à me livrer sous \_\_\_\_ jours, or, à ce jour, cette délai/date de livraison n’a pas été respecté(e).

Cas n°2 :

En l’espèce, aucun(e) délai/date de livraison n’était prévu(e), et à ce jour, le délai maximal de 30 jours pour effectuer la livraison est dépassé.

Dès lors, en application de l'*article L. 216-6 du Code de la consommation*, **je vous mets en demeure de livrer ma commande sous quinzaine à réception de ce courrier.**

A défaut de livraison dans ce nouveau délai, je demanderai la résolution du contrat et le remboursement de la somme versée.

Vous disposerez alors de 14 jours pour me rembourser.

Je vous prie de bien vouloir agréer, Madame, Monsieur, l’expression de ma considération distinguée.

Signature